

Утверждаю
Директор МУДО ЦСД

Николаева И.С.
Приказ № от « » _____ 2018г.

**Инструкция
по оказанию первой помощи воспитанникам во время пребывания
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр сопровождения детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по оказанию первой помощи воспитанникам во время пребывания в дошкольной образовательной организации разработана на основе Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденной Министерством просвещения РСФСР 30.08.1955 г. и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №477н, в соответствии с требованиями ст. 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников (ст. 28, п.7 Закона об образовании в РФ).

1.3. Директор МУДО ЦСД является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих требований, в том числе обеспечивает:

- наличие текста настоящей инструкции по оказанию первой помощи воспитанникам во время пребывания в МУДО ЦСД и доведение содержания Инструкции до работников учреждения;
- выполнение требований Инструкции всеми работниками МУДО ЦСД ;
- необходимые условия для соблюдения настоящих требований.

1.4. Все без исключения педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Правила, изложенные в данной инструкции, обязательны для исполнения всеми работниками МУДО ЦСД.

2 Каждый сотрудник МУДО ЦСД должен знать и выполнять:

- инструкцию об организации охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в МУДО ЦСД (при проведении занятий, во время игр, труда, развлечений и других видов педагогической деятельности в помещении МУДО ЦСД);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать план эвакуации воспитанников и взрослых на случай возникновения пожара (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения, уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);
- санитарные нормы, правила, требования к организации режима работы в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;

- инструкцию по оказанию первой помощи воспитанникам (при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим током, солнечным ударом, при термических ожогах) и уметь оказать первую помощь;

- правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);

- другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях)- адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

5 В МБДОУ на видном месте должны быть вывешены номера телефонов: учредителя, заведующего МБДОУ, старшего воспитателя, заместителя заведующей по АХЧ, служб (единой диспетчерской службы, скорой помощи, пожарной службы, полиции).

6 В должностных инструкциях педагогических работников МБДОУ должны быть обязательно включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «ПЕДАГОГ (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, образования) (воспитатель, учитель) раздел «Трудовая функция»).

7 При несчастном случае воспитатель (педагог его заменяющий) должен:

- оказать воспитаннику первую помощь, устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет и др.);

- выполнять мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение);

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- немедленно сообщить о случившемся администрации МБДОУ, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника,

вызвать «скорую помощь» и сопроводить воспитанника в травмпункт ГБУ РК «Республиканская детская больница».

8 Для оказания первой помощи во время пребывания воспитанников в МБДОУ в каждой возрастной группе, на пищеблоке, в прачечной должна быть аптечка с набором средств для оказания первой помощи (перевязочные средства), которая должна храниться в недоступном для детей месте. На видных местах в коридорах детского сада должна быть размещена информация о том, где находятся аптечки для оказания первой помощи. Место хранения аптечки должно быть обозначено «красным крестом». Перечень средств, находящийся в аптечке первой помощи должен быть утвержден руководителем МБДОУ, к каждому средству которой должна быть инструкция по использованию.

9 В текущей редакции Федерального Закона «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в статье 31 дается трактовка термина «первая помощь». В законе подчеркнуто, что первая помощь не является видом медицинской помощи, и оказывается пострадавшим до медицинской помощи. В отличие от медицинской помощи, первая помощь может оказываться любым человеком.

10 Порядок действий при оказании первой помощи:

10.1. Обеспечение безопасности себе и пострадавшему.

10.2. В зависимости от ситуации могут быть проведены различные действия, в том числе возможны:

Вызов специалистов (в простейшем случае - 112 с мобильного телефона, со стационарного - скорая помощь — «03» или спасателей — «01»). Это является обязательным независимо от наличия навыков и возможности оказывать другие виды первой помощи.

Остановка кровотечения

Сердечно-лёгочная реанимация (СЛР)

Непрямой массаж сердца

Искусственное дыхание

10.3. Обеспечение физического и психологического комфорта пострадавшему.

10.4. Предотвращение осложнений.

10.5. В настоящее время перечень мероприятий по оказанию первой помощи утвержден приказом N 477н Министерства здравоохранения и социального развития РФ и не включает никаких врачебных мероприятий или медикаментозной помощи. Но остаётся неясной ответственность за неправильное оказание первой помощи.

11 Последовательность оказания помощи

ПП→ПДП→ПВП→ПВКП

ПП — первая помощь (без использования лекарств и проведения медицинских манипуляций, может оказывать любой человек)

ПДП — первая доврачебная помощь (оказывает фельдшер)

ПВП — первая врачебная помощь (оказывается врачом «03» или врачом приемного покоя)

ПВКП — первая врачебная квалифицированная помощь (оказывается в клинике, врачом-специалистом)

12 Вызов скорой помощи

12.1. Соберите нужную информацию до звонка в «03». Этим вы ускорите время вызова Скорой помощи Адрес. Улица, дом, корпус, подъезд, этаж, номер квартиры, код подъезда или домофон (этим вы ускорите прибытие бригады к пострадавшему). Точный адрес, с ориентирами, как можно проехать, если машина не сможет подъехать к самому месту ЧС, то где и кто будет встречать.

Если трудно найти, то где вы их встречаете. Обязательно послать человека встречать специалистов. Количество пострадавших. Пол. Возраст. Примерно: подросток, около 12 и т. п. Что случилось. Кратко: ДТП, без сознания и т. п.

Кто вызвал — прохожий, родственник, сосед и т. п. Оставьте свой номер телефона. У бригады могут быть уточнения по мере выдвижения к вам. Это особенно важно, если вы где-нибудь на автостраде или в месте, вам незнакомом. Трубку вешать только после того, как повесит диспетчер.

13 Действия воспитателя до прихода медработника

Здоровый ребенок отличается правильным физическим и психическим развитием, у него обычно хороший, здоровый цвет лица, живые и веселые глаза. Об отсутствии заболеваний свидетельствует хороший аппетит, нормальный стул, крепкий и спокойный сон. Во время бодрствования у здоровых детей должно быть хорошее настроение, они оживлены, много играют, интересуются всем, что их окружает.

Однако в жизни каждого ребенка нередко возникают определенные события, требующие врачебного вмешательства. Их можно конкретизировать:

Высокая температура;

Уменьшение массы тела;

Явные признаки болезни (красное горло, сыпь, кашель, озноб, рвота, понос и др.);

Неестественное возбуждение или вялость ребенка, длительные капризы или продолжительный плач;

Существенное снижение аппетита или полный отказ от пищи;

Сонливость или бессонница.

В ряде случаев и родители, и воспитатели, сознавая свою ответственность, могут прибегнуть к самостоятельному оказанию медицинской помощи детям. Однако делать это можно лишь в определенных ситуациях:

Родители и воспитатели имеют высокий уровень медицинских знаний;

Взрослые в состоянии определить симптомы болезни ребенка и соотнести их с соответствующими детскими заболеваниями;

Родители и воспитатели в каждом конкретном случае обладают информацией о риске самолечения (побочные действия, противопоказания);

Оказывающие доврачебную помощь строго придерживаются рекомендаций

По осуществлению тех или иных медицинских мероприятий или процедур.

Типичные случаи, при которых необходимо оказать первую помощь:

Носовые кровотечения у детей они возникают довольно часто по разным причинам. До прихода медицинского работника Главная цель - контролировать потерю крови и поддерживать свободное дыхание пострадавшего.

Воспитатель должен:

1 Посадить ребенка так, чтобы голова была наклонена вперед, не класть его и не давать запрокидывать голову, кровь может незаметно стечь по стенке глотки и вызвать рвоту;

при запрокидывании головы сжимаются артерии - это может усилить кровотечение; сжать нос на 10 мин.

2 Вытереть кровь бинтом или чистой тряпочкой.

3 Попросить ребенка дышать ртом (это успокоит малыша) и сжать нос чуть ниже переносицы.

4 Положить на переносицу тряпочку со льдом или смоченную в холодной воде – ребенок сам может ее держать.

5 Вставить в носовые пазухи турунды с перекисью водорода.

6 Через 10 мин разжать нос: если кровотечение не прекратилось, сжать еще на 10 мин. После кровотечения ребенку надо побыть в спокойном положении. Если кровотечение продолжается больше 30 мин, доставить ребенка в больницу. Кровотечение в ротовой полости. Порез языка, губ или ротовой полости, даже незначительный, приводит к серьезным кровотечениям. Обычно такие травмы возникают при ударе или падении («прикусом» языка).

Главное - контролировать кровотечение и предотвратить поступление крови в полость рта при дыхании.

Воспитатель должен:

1.Посадить ребенка, наклонив голову вперед.

2. Приложить марлю к ране и сжать пальцами на 10 мин. Если кровотечение продолжается, заменить тампон.

3. Не давать пить ничего теплого или горячего в течение 12 часов после остановки кровотечения.

Круп

Этот термин означает приступы тяжелого, затрудненного дыхания у маленьких детей, вызванные резким спазмом или воспалением трахеи и гортани. Приступ, как правило, начинается ночью; при этом наблюдается:

Затрудненное дыхание;

Прерывистый, «лающий» кашель;

Свистящий звук при вдохе;

Грубый голос;

Синюшность;

Ребенок может быть беспокоен, ищет себе место для улучшения дыхания;

Воспитатель должен:

1. Успокоить и подбодрить ребенка.

2. Вызвать неотложную помощь.

До приезда врача:

Посадить ребенка, поддерживая спину и успокаивая его. Сделать так, чтобы воздух вокруг ребенка был влажным - это облегчит ему дыхание и поможет предотвратить повторение приступа. Для этого пройдите с ребенком в ванну или в кухню и включите кран с горячей водой. В ванну, куда льется горячая вода, можно добавить питьевую соду.

Переохлаждение и обморожение Терморегуляция у детей еще не совершенна, поэтому переохлаждение может наступить и в холодном помещении, и когда одежда не соответствует температуре окружающего воздуха, и когда ребенок мало двигается. Обморожение обычно наблюдается при сухой ветреной морозной погоде.

При развитии переохлаждения могут наблюдаться:

Дрожь;

Бледность, сухость кожи;

Сонливое состояние либо апатия, неадекватное поведение;

Редкий, слабый пульс;

Редкое поверхностное дыхание;

Может наблюдаться: вначале - покалывание, поврежденная часть становится бледной и затем немеет.

Кожа на ощупь твердая, становится белой, потом покрывается пятнами, синее и в конце концов темнеет.

Воспитатель должен:

Предотвратить дальнейшую потерю тепла.

Согреть. Для этого ребенка необходимо уложить в кровать и хорошо укрыть; дать горячее питье или высококалорийную пищу.

3 Очень осторожно согревать пораженный участок (руками).

4 Если в течение короткого времени кожа не приобретет нормальную окраску, применить теплую воду. Не надо растирать и прикладывать горячее.

Небольшие ожоги (бытовые)

Главная цель первой помощи:

Прекратить действие повреждающего фактора.

Облегчить боль.

Свести к минимуму опасность заражения раны.

Воспитатель должен:

1 Лить на поврежденную часть холодную воду в течении 10 мин.

2 Аккуратно снять одежду с поврежденной части (до того, как начнется отек).

3 Накрыть ожег, чтобы микробы не проникли в рану. Для этого наложите на рану стерильную повязку или любую чистую гладкую ткань. Также можно использовать полиэтиленовый мешочек или пленку (это хороший материал для временной повязки).

Не применяйте липкие повязки!

Не вскрывайте водяные пузыри - вы можете занести инфекцию. Как правило, водяной пузырь не лечат. Однако если он прорвался или может прорваться, наложите на поврежденную поверхность сухую повязку, которая должна полностью закрыть это место.

Перегревание При высокой температуре окружающей среды возникает перегревание организма.

При перегревании отмечается:

Потеря аппетита, тошнота, бледность, потливость;

Головная боль и головокружение;

Частый, слабый пульс и дыхание;

Боли в животе и конечностях.

Главная цель - поместить ребенка в прохладное место и восстановить потерю жидкости и солей.

Воспитатель должен:

1 Уложить ребенка с приподнятыми ногами, чтобы улучшить приток крови к головному мозгу.

2 Напоить его прохладной соленой воды.

Тепловой удар Причиной теплового удара может быть либо длительное пребывание на жаре, либо болезнь, протекающая с очень высокой

температурой, когда малыш очень быстро перегревается. Тепловой удар обычно возникает внезапно с потерей сознания (могут быть «предвестники» в виде недомогания).

Признаки:

Высокая температура;

Горячая сухая кожа;

Учащенный пульс;

Потеря сознания.

Воспитатель должен:

перенести ребенка в прохладное место.

обернуть в прохладную мокрую простыню.

обмахивать ребенка, чтобы создать прохладу (можно включить вентилятор).

Боль в области живота

Воспитатель должен:

Придать ребенку удобное положение, приподняв на подушке. Приготовить пакет на случай рвоты.

Не давать никаких лекарств, а также воды и питья.

Вызвать врача.

Рассмотрено на педагогическом
совете МУДО ЦСД
Протокол № от « » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МУДО ЦСД
_____ Николаева И.С.
Приказ № от « » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах и обязанностях участников образовательного процесса в МУДО ЦСД

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет права и обязанности участников Образовательных отношений Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр сопровождения детей» (далее – Центр).

1.2. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. № 27;
- Устава МУДО ЦСД
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2 Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор дополнительной общеобразовательной программы Центра;
- получение бесплатного дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- право заниматься в нескольких объединениях;
- использование оборудования и материалов Центра в процессе обучения;
- уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического или психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение личного достоинства, охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра; правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- посещать занятия по дополнительной общеобразовательной программе;
- соблюдать дисциплину и режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье. Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.6. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра.

2.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного, начального образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или другой уважительной причине.

2.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

2.10. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование центра.

3 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения своего ребенка дополнительную общеобразовательную программу;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и Осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Центре;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять Устав Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из работников Центра;

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5 Права и обязанности педагогических работников Центра

5.1. Педагогические работники Центра имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками информационными и ресурсами, а также доступ в порядке, установленными локальными нормативными актами Центра, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Центра в форме, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников не противоречащей законодательству, Уставу Центра и нормам человеческого общения;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

5.2. Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей и работников Центра;

- соблюдать Устав Центра, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Центра;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний, навыков в области охраны труда;
 - нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным положением, учитывается при прохождении ими аттестации.

Рассмотрено на педагогическом
совете МУДО ЦСД
Протокол № от « » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МУДО ЦСД
_____ Николаева И.С.
Приказ № от « » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МУДО ЦСД

1 Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории МУДО ЦСД в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МУДО ЦСД, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МУДО ЦСД. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МУДО ЦСД.

1.3. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
– в учебное время – ответственным сотрудником за пропускной режим.
– в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МУДО ЦСД назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2 Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 08.00. до 17.00. Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа. Посетители (и/или родители) пропускаются в образовательное учреждение на основании

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия).

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

3 Обязанности ответственного за пропускной режим

3.1. Ответственный за пропускной режим должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения.

3.2. На ответственного за пропускной режим должны быть:

- средство мобильной связи;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения.

3.3. Ответственный за пропускной режим обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и

технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции.

- производить обход территории образовательного учреждения не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий и при необходимости;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

3.4. Ответственный за пропускной режим имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

3.5. Ответственному за пропускной режим запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об образовательном учреждении и порядке организации его охраны.

Рассмотрено на педагогическом
совете МУДО ЦСД
Протокол № от « » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МУДО ЦСД
_____ Николаева И.С.
Приказ № от « » _____ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ»**

1 Общие положения.

Безопасность образовательного учреждения

"Безопасность" - это состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз (ст. Закона РФ "О безопасности"). Пожары, массовые заболевания и отравления учащихся, чрезвычайные ситуации криминального характера, дорожно-транспортные происшествия, бытовые несчастные случаи - всё это оборачивается невосполнимыми потерями жизни и здоровья обучающихся и персонала образовательных учреждений, тяжёлыми психологическими травмами.

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для образовательного учреждения, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно- воспитательного процесса, которые предполагают гарантию сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений - организационному, информационному, агитационному, обучающему. Обеспечение безопасности образовательного учреждения – первостепенная обязанность директора МУДО ЦСД

Директор МУДО ЦСД отвечает:

- За организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- За обеспечение контроля выполнения требований локальных, нормативно-правовых актов по безопасности;
- За своевременное представление родителям (законным представителям) воспитанников и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр сопровождения детей»(далее –Учреждение) решениям и мерам;
- За ведение журналов учета посетителей Учреждения;
- За контроль пребывания посетителей Учреждения;
- За методическую и инновационную работу по совершенствованию комплексной безопасности.
- Комплексная безопасность образовательного учреждения это совокупность мер мероприятий осуществляемых во взаимодействии с органами самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и другими общественными организациями.

Обеспечения его безопасного функционирования, а так же готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

2 Работа по антитеррористической защищённости и противодействию терроризму и экстремизму.

Эта работа включает:

Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия и терроризмам и экстремизму.

Непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности.

Организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Решением вопросов по антитеррористической защищённости занимается администрация Учреждения и работники, прошедшие обучение по программе ГО и ЧС.

Основанием для выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости, противодействию терроризму и экстремизму являются приказ директора, план работы.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными, правовыми документами: Закон РФ от 29.12.2012г. 273-ФЗ п.8.ч.1 .ст.41. Закон РФ от 05.03.1992 №2446-1 "О безопасности", Федеральный закон от 25.07.1998 №130 "О борьбе с терроризмом", Федеральный закон от 06.03.2006 №35 - ФЗ "О противодействии терроризму", Указ Президента РФ от 15.02.2006 №116 "О мерах по противодействию терроризму", Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 №1040 "О мерах по противодействию терроризму", другие Федеральные Законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты правительства РФ.

Опираясь на эти документы, Учреждение разработал пакет документов по организации работы по антитеррористической защищённости Учреждения:

- Паспорт антитеррористической защищённости Учреждения;
- Паспорт безопасности Учреждения;
- Инструкции, памятки.

3 Работа по обеспечению охраны Учреждения

В Учреждении организована сторожевая форма охраны (в ночное время). Во время пребывания воспитанников в Учреждении обеспечение безопасности осуществляется администрацией Учреждения, педагогами и другими специалистами.

Организован пропускной режим в Учреждении.

Разработаны инструкции:

- Инструкция сторожу, ответственному по пожарной безопасности.
- Инструкция сторожу, дворнику при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей.
- Журнал учета посетителей;
- Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- График дежурства сторожей;
- Список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

На оборудованном месте имеется:

- Телефон (мобильный);
- Система оповещения;
- Фонарь.

Обеспечение поста охраны справочными, методическими документами и инструкциями позволяют оперативно и правильно выполнять охранные функции. Организация технической укрепленности объекта: по периметру имеется ограждение, освещение территории.

4 Пожарная безопасность

Основная концепция и требования по пожарной безопасности определены и сформулированы в федеральном законе РФ от 21.12.1994 №63-ФЗ "О пожарной безопасности".

Обеспечение пожарной безопасности включает:

- Соблюдение нормативно правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а так же проведенный противопожарных мероприятий;
- Обеспечение образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленных правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03);
- Неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- Обеспечение обслуживания АПС;
- Перезарядка огнетушителей (в сроке согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- Поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуаций и запасных выходов;
- Содержание подвальных помещений в противопожарном состоянии;

- Пожарная безопасность не может быть формальной: первостепенное условие практическая реализация противопожарных мероприятий, предписанных Законом РФ о пожарной безопасности и правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) и разработанными в образовательном учреждении локальными нормативными актами и методическими документами по пожарной безопасности. Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами являются:

- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещения;

- Инструкция о мерах пожарной безопасности в МУДО ЦСД. Инструкция по пожарной безопасности основной рабочий документ для пользования, в котором отражены практически все вопросы ПБ и действия в случае возникновения пожаров;

- Инструкция "Действия при возникновении пожара";

- План эвакуации воспитанников при возникновении пожаров в Учреждении;

- План-схема эвакуации воспитанников и персонала при пожаре;

- Ситуационный план. Обеспечение ПБ контролируется в распорядительных актах директора Учреждения по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

Главная цель ПБ в Учреждении - сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния Учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара. Регулярно проводятся занятия по основам ПБ, тренировке по эвакуации воспитанников и персонала в Учреждения.

5 Электробезопасность Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются правила устройства электроустановок (ПУЭ) и правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Требования к электросетям и электроустановочным изделиям: светильники надёжно подвешены к потолку, имеют светорассеивающую арматуру.

6 Охрана труда и техника безопасности

Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных факторов. Наличие правил и журналов инструктажа по ТБ на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создание безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и ТБ должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда являются:

- Трудовой кодекс РФ (раздел "Охрана труда");

- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в Учреждении утвержденные Постановлением Министерства Труда России от 08.02.2000 №14
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ "О службе охраны труда образовательных учреждений", от 11.03.1998 №662;
- Приказ Министерства образования РФ "О службе охраны труда" от 27.02.1995 №92.

На основании этих документов в Учреждении разработаны документы по охране труда:

Положение об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса.

Изданы распорядительные акты по охране труда:

- Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- Приказ о назначении лица ответственного за электрохозяйство Учреждения;
- Приказ об обеспечении пожарной безопасности в Учреждении.

Составлены планы:

- План мероприятий по противопожарной безопасности;

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всем сотрудниками Учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и ПБ:

- Вводный (при приёме на работу);
- Первичный инструктаж на рабочем месте (до начала производственной деятельности);
- Повторный (по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте);
- Внеплановый (при введении в действие новых или переработанных инструкций по ОТ);
- Целевой (перед выполнением разовых поручений, мероприятий).

Статьёй 225 ТК РФ предусмотрено, что «Все работники организации, в том числе её руководитель обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда порядке, установленном Правительством РФ».

7 ГО и ЧС

Возрастание масштабов техногенной деятельности современного общества, увеличение частоты проявления разрушительных сил природы крайне обострили проблемы связанные с обеспечением безопасности

населением, сохранением экономического потенциала и окружающей среды в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. Системное изучение наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций, их особенностей и возможных последствий, обучение поведению в таких условиях призвано подготовить человека к выбору правильного решения для выхода из ЧС с наименьшими потерями.

Рассмотрено на педагогическом
совете МУДО ЦСД
Протокол № от « » _____ 2018г.

Утверждаю
Директор МУДО ЦСД
_____ Николаева И.С.
Приказ № от « » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

І. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр сопровождения детей» (далее–Учреждение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 (далее – СанПиН), Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»:
– под образовательной деятельностью подразумевается деятельность по реализации образовательных программ;
– к лицам, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы, применяется термин - обучающиеся.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

II. Организация образовательной деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе:

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся,

не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.4. Организация образовательного процесса Учреждения регламентируется образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденных директором.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному маршруту (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

2.7. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность, и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся, подведение итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с помощью диагностического обследования обучающихся.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам, а также индивидуально.

2.11. Занятия в группах проводятся по группам, подгруппам и индивидуально.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).

III. Участники образовательных отношений

3.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2 К обучающимся относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.5. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждение определяется Правилами приема, перевода, отчисления, и восстановления обучающихся.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. В целях соблюдения прав родителей (законных представителей) обучающихся на получение от Учреждения информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения образовательного процесса, реализации дополнительной общеобразовательной программы проводятся родительские собрания в группах не реже 2 раз в год.

VI. Режим занятий, продолжительность обучения, особенности организации учебного процесса в праздничные дни, дни школьных каникул и летний период

- 4.1. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего учебного года.
- 4.2. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября.
- 4.3. Продолжительность обучения в объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой, зависит от уровня освоения программы.
- 4.4. Режим занятий утверждается директором Учреждения, регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

V. Комплектование учебных групп

- 5.1. Комплектование учебных групп производится в соответствии с учебным планом.
- 5.2. Основное комплектование объединений проводится ежегодно в период с 1 сентября по 15 сентября текущего года.
- 5.3. Возможен дополнительный набор учащихся в учебные группы в течение учебного года.
- 5.4. Учащийся имеет право переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, заниматься в нескольких объединениях Учреждения, но не более 3-х, при условии, что объем максимальной нагрузки на учащегося не превышает 12 часов в неделю.
- 5.5. Возраст учащихся в объединениях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, зависит от направленности и специфики дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.6. Количество обучающихся (наполняемость групп) в объединениях определяется с учетом СанПиН, возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединения.

VI. Особенности организации образовательного процесса для лиц с особыми образовательными потребностями.

- 6.1. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей одаренных, талантливых и высокомотивированных учащихся, проявляющих выдающиеся способности в освоении образовательной программы, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью, а также для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья)

может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося (индивидуальный образовательный маршрут) в рамках реализуемой дополнительной общеобразовательной.

6.2. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных.

6.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.4. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по образовательным программам, адаптированным для обучения указанных категорий учащихся.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МУДО ЦСД
_____ Агафонова О.С.
Протокол от « » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦСД
_____ Николаева И.С.
Приказ № ____ от « » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр сопровождения детей»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.92 N 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МУДО ЦСД, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

Работники МУДО ЦСД обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать директору МУДО ЦСД о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МУДО ЦСД;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в МУДО ЦСД. Планирование и организацию обучения по охране труда работников МУДО ЦСД и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора МУДО ЦСД.

4. Основные направления охраны труда в МУДО ЦСД

Служба по охране труда в МУДО ЦСД:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в МУДО ЦСД;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведет пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
6. Разработка совместно с руководителем МУДО ЦСД мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
7. Оказание помощи руководителю МУДО ЦСД в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в МУДО ЦСД. Участие в проведении обучения по охране труда работников МУДО ЦСД и проверке их знаний.
9. Согласование инструкций по охране труда.
10. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю МУДО ЦСД по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
11. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
12. Контроль:
 - выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков;
- проведения необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией МУДО ЦСД предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда МУДО ЦСД имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МУДО ЦСД, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя МУДО ЦСД.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

